

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 152  
432017 г. Ульяновск, ул. Пушкинская д. 17  
Тел. 73-63-10

Принято

на Педагогическом совете

МБДОУ Детский сад №152

Протокол № 3 от 15.01.2019.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 152  
Чернышова Н.В.

Приказ № 43  
от «15» 01 2019 г.

### Положение о Педагогическом совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №152

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №152 (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5 Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Компетенция Педагогического совета

#### 3.1.Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

### 4. Права Педагогического совета

#### 4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### 4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1.В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по УВР, все педагоги Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашённые на заседании Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по инициативе заведующего или либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета учреждения.

## 7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6.Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.